



## ბათუმის ქართულ-ამერიკული სკოლა GEORGIAN-AMERICAN SCHOOL OF BATUMI

### ბათუმის ქართულ-ამერიკული სკოლის დისციპლინური საქმის წარმოების წესი

#### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

ბათუმის ქართულ-ამერიკული სკოლის (შემდგომში - სკოლა) დისციპლინური საქმისწარმოების წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს ბათუმის ქართულ-ამერიკულ სკოლაში დასაქმებულ პირთა (შემდგომში - თანამშრომელი) მიერ დისციპლინური გადაცდენის ჩადენის და მოსწავლის მიერ მოსწავლის ქცევის კოდექსის დარღვევის შემთხვევაში დისციპლინური წარმოების წესებს და პასუხისმგებლობების (შემდეგში - დისციპლინური ზომა/დისციპლინური სახდელი) ჩამონათვალს, ასევე, სკოლის დისციპლინური კომიტეტის შექმნისა და საქმიანობის ზოგად წესს.

#### მუხლი 2. თანამშრომლის დისციპლინური გადაცდომა

1. თანამშრომლის დისციპლინურ გადაცდომად მიიჩნევა:

ა) საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 14 ივლისის N57/6 ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსის“ დარღვევა;

ბ) ბათუმის ქართულ-ამერიკული სკოლის დებულების, ასევე, სკოლაში მოქმედი სხვა რეგულაციების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება;

გ) თანამშრომელთან გაფორმებული ხელშეკრულების შეუსრულებლობა ან არაჯეროვანი შესრულება;

დ) სკოლის ტერიტორიაზე ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან სხვა ტოქსიკური საშუალებების მიღება, ასევე სკოლის ტერიტორიაზე თამბაქოს მოხმარება;

ე) სამსახურში გამოცხადება არაფხიზელ მდგომარეობაში, ასევე ნარკოტიკული ან ტოქსიკური საშუალებების ზემოქმედების ქვეშ;

ვ) სკოლის ტერიტორიაზე/სასკოლო დროს უსაფრთხოების წესების დარღვევა;

ზ) მოსწავლის, მშობლის ან თანამშრომლის შეურაცხყოფა ან/და კონფლიქტის გაღვივება, კოლეგიალობისა და თანამშრომლობის ეთიკის დარღვევა;

თ) სხვა გარემოება, რომელიც სკოლის თანამშრომლისათვის შეუფერებელია და ცუდი ზეგავლენა შეიძლება იქონიოს მოსწავლეებზე.

2. დარღვევის სიმძიმის გათვალისწინებით, თანამშრომლის მიმართ შეიძლება გამოყენებული იქნეს შემდეგი დისციპლინური ზომები:

ა) შენიშვნა;

ბ) საყვედური;

გ) სასტიკი საყვედური.

დ) შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.

3. დისციპლინური სახდელის დაკისრებისას გათვალისწინებული უნდა იქნეს ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომის შინაარსი, სიმძიმის ხარისხი და ის შედეგი, რაც პირდაპირ მიზეზობრივ კავშირშია ჩადენილ დისციპლინურ გადაცდომასთან. გადაცდომის სიმძიმიდან და შედეგებიდან გამომდინარე, თანამშრომელს შეიძლება შეეფარდოს ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დისციპლინური ზომა, მოცემული რიგითობის გაუთვალისწინებლად.

4. თანამშრომლისათვის დაკისრებული დისციპლინური სახდელი შეიძლება მის პირად საქმეში.

### **მუხლი 3. მოსწავლის დისციპლინური გადაცდომა**

1. მოსწავლის დისციპლინურ გადაცდომად მიიჩნევა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 30 აგვისტოს №79/6 ბრძანებით დამტკიცებული „მოსწავლის ქცევის კოდექსით“ განსაზღვრული მოსწავლის ქცევის კოდექსის დარღვევა, რა შემთხვევაშიც მოსწავლეს შეიძლება დაეკისროს შემდეგი დისციპლინური ზომებიდან ერთ-ერთი:

ა) გაფრთხილება;

ბ) საყვედური;

გ) სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა

(განმარტება: მოსწავლისათვის სკოლისათვის სასარგებლო საქმიანობის დაკისრებისას უნდა განისაზღვროს: სასარგებლო საქმიანობის შინაარსი; მისი განხორციელების წესი და პირობები; საქმიანობის განხორციელების ადგილი სკოლის ტერიტორიის ფარგლებში; მისი ხანგრძლივობა, რომელიც დაწყებითი საფეხურის მოსწავლისთვის არ უნდა აღემატებოდეს დღეში 1 საათს, საბაზო საფეხურის მოსწავლისთვის - დღეში 2 საათს და საშუალო საფეხურის მოსწავლისთვის - დღეში 3 საათს; უფლებამოსილი პირის ვინაობა, რომელიც უშუალო ზედამხედველობას გაუწევს მოსწავლის მიერ სკოლისათვის სასარგებლო საქმიანობის განხორციელებას. ეს სახდელი მოსწავლეს შეიძლება დაეკისროს მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშობელი თანხმობას გამოხატავს);

დ) სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით;

ე) სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით;

ვ) სკოლიდან გარიცხვა.

2. დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა კონკრეტული არასასურველი ქცევის ჩადენის, მათ შორის, განმეორებით ჩადენის შემთხვევაში, განისაზღვრება ამავე ბრძანების დანართის შესაბამისად.

3. ჩადენილი გადაცდომის მიმართ მოსწავლის დამოკიდებულების გათვალისწინებით, დირექტორი/დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია, დისციპლინის დამრღვევს (მათ შორის, დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენის შემთხვევაში) შეუფარდოს დანართით კონკრეტული დარღვევისათვის გათვალისწინებულზე უფრო მსუბუქი დისციპლინური სახდელი.

4. განსაკუთრებული გარემოებების შემთხვევაში (გადაცდომის და დამდგარი შედეგის სიმძიმე/სისტემატიური ხასიათი, დისციპლინური გადაცდომის ჩამდენი მოსწავლის დამოკიდებულება ჩადენილი გადაცდომის და შედეგისადმი და/ან სხვა გარემოებები), დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება მოსწავლის სკოლიდან გარიცხვის თაობაზე, დანართით გათვალისწინებული სხვა დისციპლინური ზომის მიუხედავად.

#### **მუხლი 4. დისციპლინური წარმოების დაწყების წესი**

დისციპლინური წარმოების დაწყების საფუძველი შეიძლება იყოს:

ა) მოსწავლის, მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლის, სკოლაში დასაქმებული პირის, აგრეთვე სხვა პირის მიერ შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება;

ბ) დისციპლინური გადაცდომის ფაქტის აღმოჩენა ან სხვა გარემოება, რომელიც იწვევს ეჭვს, რომ ადგილი აქვს თანამშრომლის/მოსწავლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის ფაქტს, მათ შორის მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებით გავრცელებული ინფორმაცია, ისეთი ქმედების ჩადენის შესახებ, რომელიც შეიძლება დისციპლინურ გადაცდომად ჩაითვალოს.

#### **მუხლი 5. დისციპლინური გადაცდომის განხილვაზე უფლებამოსილი ორგანო**

1. დისციპლინური გადაცდომების განხილვაზე და კონკრეტული ზომის შეფარდების შესახებ გადაწყვეტილებას, გარდა ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, იღებს სკოლის დირექტორი, რომელიც, უფლებამოსილია, საკითხი დეტალურად შესასწავლად გადასცემს დისციპლინურ კომიტეტს.

2. საკითხის შესწავლის შედეგად, დისციპლინური კომიტეტი იღებს დასკვნას, ადგილი ჰქონდა თუ არა თანამშრომლის/მოსწავლის მიერ დისციპლინური გადაცდომის ჩადენას. დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია, დასკვნასთან ერთად შეიმუშაოს და დირექტორს წარუდგინოს მოსაზრება დისციპლინური პასუხისმგებლობის კონკრეტული ზომის შეფარდების შესახებ, რაც ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს. კომიტეტი ასევე უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება სკოლიდან მოსწავლის 10 დღემდე ვადით დათხოვნის ან გარიცხვის შესახებ, რისი შესრულებაც სავალდებულოა.

3. დისციპლინური ზომის გამოყენება ფორმდება სკოლის დირექტორის ბრძანებით.

#### **მუხლი 6. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობა და მუშაობის წესი**

1. დისციპლინური კომიტეტი წარმოადგენს სკოლის დირექტორის ბრძანებით შექმნილ კოლეგიურ ორგანოს, რომელიც შედგება 7 მუდმივი და ორი არამუდმივი წევრისაგან. კომიტეტის მუდმივ წევრებს წარმოადგენენ: სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები, სკოლის ფსიქოლოგი და სკოლის მასწავლებლები. კომიტეტის არამუდმივ წევრებს

წარმოადგენენ მშობელი და მოსწავლე, რომლებიც სხდომაზე მოიწვევიან იმ შემთხვევაში, თუ კომიტეტი იხილავს დისციპლინური გადაცდომის საკითხს, რომლისთვისაც ამავე წესის დანართით დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახით გათვალისწინებულია 5-დან 10-დღემდე ვადით დათხოვნის ან მოსწავლის სკოლიდან გარიცხვის შესაძლებლობა. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობის განსაზღვრასთან ერთად, დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კომიტეტის თავმჯდომარე. დისციპლინურ კომიტეტის შემადგენლობა, საჭიროების გათვალისწინებით, შეიძლება გადახალისდეს ნებისმიერ დროს, დირექტორის ბრძანებით.

2. კომიტეტის თავმჯდომარე იწვევს და წარმართავს კომიტეტის სხდომებს. მისი მხრიდან მოვალეობის შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, კომიტეტის სხდომის მოწვევა შესაძლებელია კომიტეტის წევრთა ნახევარზე მეტის მოთხოვნით. ასეთ შემთხვევაში, კომიტეტი საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევს კომიტეტის სხდომის თავმჯდომარეს, რომელიც წარმართავს სხდომას.

3. დისციპლინური კომიტეტის სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს მისი ყველა მუდმივი წევრი, ასევე, არამუდმივი წევრები, ამ მუხლის 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

4. სხდომის თავმჯდომარეს სხდომა მიჰყავს დღის წესრიგის შესაბამისად.

5. კომიტეტს ჰყავს მდივანი, რომელსაც საკუთარი შემადგენლობიდან ირჩევს კომიტეტი საკუთარი უფლებამოსილების ვადით ან კონკრეტულ სხდომაზე/სხდომებზე მითითებით. მდივანი პასუხისმგებელია კომიტეტის სხდომის ოქმის წარმოებაზე.

6. კომიტეტი უფლებაუნარიანია, თუ სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

7. თუ მოსალოდნელია, რომ ქვორუმი არ შედგება, დირექტორი უფლებამოსილია, ბრძანებით გადაახალისოს კომიტეტის შემადგენლობა.

8. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა უმრავლესობით. თუ კონკრეტული საკითხის განხილვისას ხმები თანაბრად გაიყო, გადაწყვეტილება მიღებულად არ ჩაითვლება.

9. გადაწყვეტილება მოსწავლის გარიცხვის შესახებ მიიღება ფარული კენჭისყრით. სხვა საკითხებთან დაკავშირებით კომიტეტი გადაწყვეტილებას იღებს ღია კენჭისყრით.

10. დისციპლინური კომიტეტი გადაწყვეტილებას დისციპლინური სახდელის დაკისრების ან დაკისრებაზე უარის თქმის შესახებ იღებს დირექტორის მიერ შესაბამისი მიმართვის წარდგენიდან 3 კვირის ვადაში.

## **მუხლი 7. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილეობის დაუშვებლობა**

1. დისციპლინურ წარმოებაში არ შეიძლება მონაწილეობდეს დისციპლინური კომიტეტის ის წევრი, რომელიც:

ა) თვითონ არის დაინტერესებული მხარე საქმეში;

ბ) საქმეში მონაწილე დაინტერესებული მხარის ან მისი წარმომადგენლის ნათესავია;

გ) საქმეში მონაწილე დაინტერესებული მხარის წარმომადგენელია;  
დ) იყო ექსპერტი მოცემულ საკითხთან დაკავშირებით;  
ე) საქმეში მონაწილე დაინტერესებული მხარის ან მისი წარმომადგენლის ოჯახის წევრია.

2. ამ წესის მიზნებისათვის ნათესავად ჩაითვლება:

ა) პირდაპირი ხაზის ნათესავი;

ბ) მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და პირდაპირი ხაზის ნათესავი;

გ) აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა;

დ) და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები.

3. დისციპლინური კომიტეტის წევრი ვალდებულია, დისციპლინური კომიტეტის თავმჯდომარეს აცნობოს ამ მუხლის პირველ პუნქტში აღნიშნული გარემოებისა და თვითაქცილების შესახებ.

### **მუხლი 8. აცილების განცხადება**

1. დისციპლინური კომიტეტის წევრს, ასევე, დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეს, რომელიც მიიჩნევს, რომ არსებობს დისციპლინური კომიტეტის წევრის აცილების/თვითაქცილების საფუძველი, უფლება აქვს, შესაბამისი თხოვნით წერილობით მიმართოს დისციპლინურ კომიტეტს.

2. აცილების შესახებ განცხადება დასაბუთებული უნდა იყოს.

3. დისციპლინური კომიტეტის წევრის აცილების/თვითაქცილების საკითხს წყვეტს დისციპლინური კომიტეტი ამ წევრის მონაწილეობის გარეშე.

4. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე დაინტერესებული მხარე ვალდებულია აცილების შესახებ განცხადება წარადგინოს დისციპლინური წარმოების დაწყებიდან ან იმ მომენტიდან 2 დღის განმავლობაში, როდესაც მისთვის ცნობილი გახდა ფაქტი ან გარემოება, რომელიც იძლევა აცილების საფუძველს.

### **მუხლი 9. დისციპლინური კომიტეტის მიერ საქმის გარემოებათა გამოკვლევის წესი**

1. დისციპლინური დევნისას კომიტეტი ვალდებულია განუმარტოს მოსწავლეს/თანამშრომელს მის მიერ ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომის არსი.

2. დისციპლინური კომიტეტი ვალდებულია, დისციპლინური წარმოებისას გამოიკვლიოს საქმისათვის მნიშვნელობის მქონე ყველა გარემოება და დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ გადაწყვეტილება მიიღოს ამ გარემოებათა შეფასებისა და ურთიერთშეჭერების საფუძველზე.

3. მოსწავლის მიმართ დისციპლინური დევნის დაწყების შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა იქნეს ინფორმირებული მისი მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი. მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს ასევე უნდა ეცნობოს დისციპლინური კომიტეტის მიერ შესაბამისი საკითხის განხილვის თარიღი და ადგილი და განემარტოს, რომ უფლება აქვს, დაესწროს სხდომას და მონაწილეობა მიიღოს საკითხის განხილვაში.

4. სკოლა ვალდებულია მიიღოს ზომები, რათა დისციპლინურმა სახდელმა არ გამოიწვიოს მოსწავლის არსებითი ჩამორჩენა სასწავლო პროცესისგან.

5. დაუშვებელია სასტიკი ან ისეთი დისციპლინური სახდელის გამოყენება, რომელიც ლახავს პირის პატივსა და ღირსებას.

6. მოსწავლეს და თანამშრომელს უფლება აქვთ, დისციპლინური დევნისას ისარგებლონ დუმილის უფლებით. დუმილის უფლება არ ათავისუფლებს პირს დისციპლინური პასუხისმგებლობისაგან.

7. თითოეული თანამშრომელი, მოსწავლე და მშობელი/მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით ითანამშრომლოს დისციპლინურ კომიტეტთან დისციპლინური წარმოებისას.

8. საქმის გარემოებებიდან გამომდინარე, დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია:

ა) გამოითხოვოს დოკუმენტები;

ბ) შეაგროვოს ცნობები;

გ) მოუსმინოს დაინტერესებულ მხარეებს;

დ) დაათვალიეროს მოვლენის ან შემთხვევის ადგილი;

ე) დანიშნოს ექსპერტიზა;

ვ) გამოიყენოს აუცილებელი დოკუმენტები და აქტები;

ზ) მტკიცებულებათა შეგროვების, გამოკვლევისა და შეფასების მიზნით, მიმართოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა ზომებს.

9. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეს უფლება აქვს წარადგინოს მტკიცებულებები, აგრეთვე შუამდგომლობები საქმის გარემოებათა გამოკვლევის თხოვნით.

10. შუამდგომლობასთან დაკავშირებით დისციპლინური კომიტეტი 2 დღის ვადაში იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) შუამდგომლობის დაკმაყოფილების შესახებ;

ბ) შუამდგომლობის დაკმაყოფილებაზე უარის თქმის თაობაზე.

#### **მუხლი 10. დისციპლინური წარმოების მასალების გაცნობის უფლება**

1. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეს უფლება აქვს გაეცნოს დისციპლინური წარმოების მასალებს, გარდა იმ მასალებისა, რომელიც შეიცავს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ საიდუმლო ინფორმაციას.

2. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეს უფლება აქვს მოითხოვოს დისციპლინურ წარმოებაში არსებული დოკუმენტებისა და სხვა მასალების ასლები. დისციპლინურ წარმოებაში მონაწილე დაინტერესებულ მხარეს, კანონმდებლობით გათვალისწინებული საიდუმლო ინფორმაციის შემცველი საქმის მასალების ასლები გადაეცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

#### **მუხლი 11. დისციპლინური კომიტეტის სხდომის ოქმის წარმოების წესი**

1. დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილება ფორმდება დისციპლინური კომიტეტის სხდომის ოქმით.

2. დისციპლინური კომიტეტის სხდომის ოქმში აისახება: დისციპლინური კომიტეტის სხდომის ადგილი, თარიღი, მისი დაწყების დრო, განხილვის საგანი, სხდომის მიმდინარეობა, დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობა, დამსწრეთა ვინაობა, მათი პოზიციები, მათ მიერ წარდგენილი მტკიცებულებები და შესაბამისი არგუმენტაცია, მათ მიერ დაყენებული შუამდგომლობების არსი და მათი განხილვის შედეგები, სხდომაზე მიწვეულ პირთა ვინაობა და მათ მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციები, კენჭისყრის შედეგები, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შინაარსი, სხდომის დამთავრების დრო.

3. დისციპლინური კომიტეტის სხდომის ოქმს ხელს აწერენ დისციპლინური კომიტეტის სხდომაზე დამსწრე წევრები.

4. დისციპლინური კომიტეტის სხდომის ოქმი ფორმდება და დირექტორს წარედგინება სხდომის ჩატარებიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში.

## **მუხლი 12. დისციპლინური სახდელის დაკისრებასთან დაკავშირებით სკოლის დირექტორის ბრძანების გამოცემა**

1. სკოლის დირექტორი დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად გამოსცემს ბრძანებას დისციპლინური გადაცდომის ჩამდენი პირისათვის დისციპლინური სახდელის დაკისრებასთან დაკავშირებით, ოქმის მიღებიდან არაუმეტეს 4 დღის ვადაში.

2. სკოლის უფლებამოსილმა თანამშრომელმა დისციპლინური სახდელის დაკისრების შესახებ ბრძანება უნდა გააცნოს დისციპლინური გადაცდომის ჩამდენ პირს, ასევე, მოსწავლის შემთხვევაში, მის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს, რომელმაც გაცნობის ფაქტი უნდა დაადასტუროს ხელმოწერით.

| ზოგადი ქცევა  |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| სასურველი ქცევა   | დისციპლინარული გადაცდომა   | პასუხისმგებლობა დარღვევისათვის | პასუხისმგებლობა განმეორებითი ჩადენისათვის  |
| მოსწავლე ყოველთვის თავაზიანია მასწავლებელთან და სკოლაში დასაქმებულ სხვა პირთან, აგრეთვე, სხვა მოსწავლეებთან, მოსწავლეების მშობლებთან და სკოლაში სტუმრად მყოფ პირებთან ურთიერთობაში. | აყენებს მათ რაიმე სახის შეურაცხყოფას.  | საყვედური                      | სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად |
| მოსწავლე ემორჩილება სკოლის დირექტორის, მასწავლებლის და სკოლაში დასაქმებული სხვა პირის კანონიერ მითითებებს.  | არ ემორჩილება მითითებებს და არ ასრულებს მითითებულ ქცევას   | გაფრთხილება                    | საყვედური  |
| მოსწავლე თავაზიანად ეპყრობა სხვა მოსწავლეებს.   | იყენებს მათთან ძალადობის. მუქარას, ცილისწამებლურ ან დამცინავ განცხადებებს; აყენებს მათ რაიმე სახის შეურაცხყოფას. | საყვედური                      | სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური                                       |



|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
|   |   |             | კომიტეტის<br>გადანყვეტილების<br>შესაბამისად  |
| მოსწავლე გამოხატავს<br>აზრებს და<br>შეხედულებებს.                                 | ლახავს სხვა პირთა<br>უფლებებს, პატივს<br>არ ცემს მათ<br>შეხედულებებს. | გაფრთხილება | სკოლისათვის<br>სასარგებლო<br>საქმეში ჩართვა,<br>სკოლიდან<br>დათხოვნა 5<br>დღემდე ვადით<br>ან<br>სკოლიდან<br>დათხოვნა 5-დან<br>10 დღემდე<br>ვადით,<br>დისციპლინური<br>კომიტეტის<br>გადანყვეტილების<br>შესაბამისად |
| მოსწავლე პატივს ცემს<br>განსხვავებულ<br>რელიგიურ და<br>პოლიტიკურ<br>შეხედულებებს. | ენევა რელიგიურ და<br>პოლიტიკურ<br>პროპაგანდას.                        | გაფრთხილება | სკოლისათვის<br>სასარგებლო<br>საქმეში ჩართვა,<br>სკოლიდან<br>დათხოვნა 5<br>დღემდე ვადით<br>ან<br>სკოლიდან<br>დათხოვნა 5-დან<br>10 დღემდე<br>ვადით,<br>დისციპლინური<br>კომიტეტის<br>გადანყვეტილების<br>შესაბამისად |

| გამოცხადება  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
| სასურველი ქცევა  | დისციპლინარული გადაცდომა   | პასუხისმგებლობა დარღვევისათვის | პასუხისმგებლობა განმეორებითი ჩადენისათვის  |
| მოსწავლე დროულად ცხადდება გაკვეთილზე ან სკოლის მიერ ორგანიზებულ სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებაზე            | დაგვიანება 10 წუთზე მეტით  | გაფრთხილება                    | საყვედური  |
| მოსწავლე სკოლაში ცხადდება სკოლის ფორმით  | ფორმის არქონა ან ნაწილობრივ დარღვევა   | გაფრთხილება                    | საყვედური  |
| გაკვეთილზე ყოფნისას მოსწავლეს აქვს სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი ნივთები                                 | არ მოაქვს საჭირო წიგნი, რვეული და სხვა საშუალებები.  | გაფრთხილება                    | საყვედური  |
| მოსწავლე არ იყენებს მობილურ ტელეფონს ან სხვა ტექნიკურ საშუალებებს სასწავლო პროცესის დროს არასასწავლო მიზნით  | არ აბარებს/ინახავს მობილურს და სხვა ტექნიკურ საშუალებებს მითითებული პროცედურის მიხედვით. მალავს ან/და უარს აცხადებს ჩაბარებაზე | გაფრთხილება                    | სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადანყვეთილების შესაბამისად |
| მოსწავლე არ ცხადდება სკოლაში ისეთი ტექნიკური საშუალებებით, რომელმაც შეიძლება ხელი შეუშალოს სასწავლო პროცესს. | არ აბარებს/ინახავს ისეთ ტექნიკურ საშუალებას მითითებული პროცედურის მიხედვით. მალავს ან/და უარს აცხადებს                         | საყვედური                      | სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან  |

|  |             |  |  |
|--|-------------|--|--|
|  | ჩაბარებაზე. |  | დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად |
|--|-------------|--|--|

**სასწავლო პროცესი**

| სასურველი ქცევა  | დისციპლინარული გადაცდომა  | პასუხისმგებლობა დარღვევისათვის | პასუხისმგებლობა განმეორებითი ჩადენისათვის  |
|--|---|--------------------------------|--|
| მოსწავლე დარეკვამდე ცხადდება გაკვეთილზე.   | ზარის დაგვიანება 5 წუთზე მეტი. კლასიდან გასვლისას დროულად დაბრუნება. არ                           | საყვედური                      | სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად |
| მოსწავლე ჩართულია და თანამშრომლობს მასწავლებელთან და სხვა მოსწავლეებთან სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას. | ხელს უშლის სასწავლო პროცესს მიღებული დავალების შეუსრულებლობით და სასწავლო პროცესში არ ჩართულობით. | გაფრთხილება                    | საყვედური  |
| მოსწავლე პატივს სცემს სხვის აზრს და აკადემიურ ნაშრომს, სხვისი  | სხვისი ინტელექტუალური საქმიანობის შედეგად შექმნილ   | საყვედური                      | სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან  |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
| <p>ინტელექტუალური საქმიანობის შედეგად შექმნილ პროდუქტს.</p>                      | <p>პროდუქტს ასაღებს თავისად.</p>   |                  | <p>დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად</p>   |
| <p>მოსწავლე ტოვებს საგაკვეთილო პროცესს მხოლოდ მასწავლებლის ნებართვის შედეგად</p> | <p>თვითნებურად ტოვებს საგაკვეთილო პროცესს, ღონისძიებას.</p>                                    | <p>საყვედური</p> | <p>სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად</p> |
| <p>მოსწავლე სასწავლო დღის განმავლობაში იმყოფება სკოლის ტერიტორიაზე.</p>          | <p>ნებართვის გარეშე და დათხოვნისათვის არსებული პროცედურის გარეშე ტოვებს სკოლის ტერიტორიას.</p> | <p>საყვედური</p> | <p>სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად</p> |

**სკოლის ქონება და სხვა ნივთები**

| სასურველი ქცევა   | დისციპლინარული გადაცდომა   | პასუხისმგებლობა დარღვევისათვის | პასუხისმგებლობა განმეორებითი ჩადენისათვის   |
|---|--|--------------------------------|---|
| <p>მოსწავლე უფრთხილდება და საკუთარ, სხვა პირთა და სკოლის ქონებას.</p>   | <p>განზრახ აზიანებს საკუთარ, სხვა პირთა და სკოლის ქონებას.</p>   | <p>საყვედური</p>               | <p>სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად</p> |
| <p>მოსწავლე იცავს სისუფთავეს კლასში, სკოლაში და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე.</p>  | <p>ანაგვიანებს კლასს, სასწავლო კაბინეტს, დარბაზს, სასადილოს და სკოლის სხვა ტერიტორიას, ასევე მიმდებარე ტერიტორიას.</p>   | <p>გაფრთხილება</p>             | <p>საყვედური</p>  |
| <p>მოსწავლე უფრთხილდება სკოლას არ ცხადდება სკოლაში ჯანმრთელობისათვის საშიში, ორგანიზმის, ან სხვა რაიმე სახის დაზიანების რისკის შემცველი ნივთებით/ნივთიერებებით.</p> | <p>მოსწავლე არ უფრთხილდება სკოლას და ცხადდება სკოლაში ჯანმრთელობისათვის საშიში, ორგანიზმის, ან სხვა რაიმე სახის დაზიანების რისკის შემცველი ნივთებით/ნივთიერებებით (თამბაქო, იარაღი ან ბასრი ნივთი, სანთებელა/ასანთი, ალკოჰოლური საშუალება, აზარტული თამაშის საშუალება, ნარკოტიკული საშუალება, ასაფეთქებელი და მომწავლავი საშუალება, ფსიქოტროპული საშუალება).</p> | <p>საყვედური</p>               | <p>სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად</p> |
| <p>მოსწავლე ერიდება</p>   | <p>მოაქვს ძვირადღირებული</p>   | <p>გაფრთხილება</p>             | <p>საყვედური</p>  |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
| <p>სკოლაში ძვირადღირებული ნივთების ან დიდი ოდენობით ფულის მოტანას.</p> | <p>ნივთები და დიდი ოდენობით ფული.</p>                |                  |   |
| <p>მოსწავლე იცავს სკოლაში არსებულ ეთიკას და წესიერებას.</p>            | <p>ცხადდება სკოლაში უხამსობის ამსახველი ნივთებით</p> | <p>საყვედური</p> | <p>სკოლისათვის სასარგებლო საქმეში ჩართვა, სკოლიდან დათხოვნა 5 დღემდე ვადით ან სკოლიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით, დისციპლინური კომიტეტის გადაწყვეტილების შესაბამისად</p> |

