



ბათუმის ქართულ-ამერიკული სკოლა

სამოქმედო გეგმა

სექტემბერი, 2025 - აგვისტო, 2026

შპს „ბათუმის ქართულ-ამერიკული სკოლა“
სამოქმედო გეგმა
(2025-2026 სასწავლო წელი)

სტრატეგიული მიზანი I. სკოლის მდგრადი და ეფექტური ფუნქციონირება																
აქტივობა	პასუხისმგებელი	ჩართული პერსონალი	სექ.25	ოქტ.25	ნოვ.25	დეკ.25	იან.26	თებ.26	მარ.26	აპრ.26	მაი.26	ივნ.26	ივლ.26	აგვ.26	შესრულების ინდიკატორი და შესაბამისი მტკიცებულებები	დაფინანსების წყარო და აუცილებელი რესურსები
ამოცანა 1. ადამიანური რესურსის განვითარება																
სკოლის მასწავლებლების საქმიანობის შეფასება/თვითშეფასება	საგნობრივი დეპარტამენტები														იდენტიფიცირებულია სკოლაში დასაქმებული ყველა მასწავლებლის პროფესიული განვითარების საჭიროება. მტკიცებულება: საგნობრივი დეპარტამენტების შესაბამისი დოკუმენტაცია.	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის შეფასება	სკოლის დირექტორი	ადმინისტრაციულ პოზიციებზე დასაქმებული პერსონალის უშუალო ხელმძღვანელი/ ხელმძღვანელები													იდენტიფიცირებულია სკოლაში ადმინისტრაციულ პოზიციებზე დასაქმებული ყველა თანამშრომლის პროფესიული განვითარების საჭიროება. მტკიცებულება: სკოლის დირექტორის/ პროცესში ჩართული პერსონალის შესაბამისი დოკუმენტაცია.	
თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმის დახვეწა	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე;													შემუშავებული პროფესიული განვითარების გეგმა ითვალისწინებს სკოლაში დასაქმებული ყველა თანამშრომლის საჭიროების შესაბამის აქტივობებს	
მიზნობრივი პროფესიული განვითარების ღონისძიებების ორგანიზება	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი დეპარტამენტები													პროფესიული განვითარების გეგმის შესაბამისად განხორციელებულია საჭირო ტრენინგები/ე.წ.ვორქშოპები მტკიცებულება: სკოლის დირექტორის/ პროცესში ჩართული პერსონალის შესაბამისი დოკუმენტაცია.	

სამუშაო აღწერილობების რევიზია და საჭიროების შესაბამისად - განახლება	სკოლის დირექტორი	ადმინისტრაციული მენეჯერი; სკოლის იურისტი													განახლებულია სკოლაში დასაქმებული ყველა თანამშრომლის სამუშაო აღწერილობა (განახლებული სკოლის რეგულაციებისა და საქმიანი პროცესების აღმწერების გათვალისწინებით) მტკიცებულება: სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი; თანამშრომლებთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები/ შეთანხმებები	
ამოცანა 2. ყოველწლიურ თვითშეფასების შედეგებზე რეაგირება																
ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის რევიზია	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი დეპარტამენტები;													შემუშავებული და დამტკიცებულია ხარისხის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელიც ითვალისწინებს განახლებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტების მოთხოვნებს და სკოლის საჭიროებებს. მტკიცებულება: პოლიტიკის დოკუმენტი.	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
სკოლის შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში - რეაგირება.	სკოლის სამეურნეო მენეჯერი													კომპეტენტური ორგანოს მხრიდან განხორციელებულია სკოლის შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასება და წარმოდგენილია შესაბამისი დადებითი დასკვნა; ხარვეზების შემთხვევაში - შემუშავებულია გეგმა მათი აღმოფხვრის მიზნით.		
მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმის დახვეწა	სკოლის დირექტორი	სკოლის დირექტორის მოადგილე; სკოლის ფსიქოლოგი												სკოლის პრაქტიკის გათვალისწინებით, შემუშავებულია მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმის დოკუმენტი. მტკიცებულება: მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმის დოკუმენტი.		

მოსწავლის კარიერული განვითარების მექანიზმის დახვეწა	სკოლის დირექტორი; არაფორმალური განათლების კოორდინატორი															სკოლის მოსწავლეების საჭიროებების შესაბამისად განსაზღვრულია მოსწავლეთა კარიერული განვითარების მხარდაჭერის მექანიზმი. მტკიცებულება: მოსწავლის კარიერული განვითარების მექანიზმების დოკუმენტაცია.	
ამოცანა 3. სკოლის ახალ ფართზე ზოგადსაგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელების უფლების მოპოვება და მოსწავლეთა კონტინგენტის გაზრდა																	
სკოლის ფუნქციონირებაში ახალი შენობა-ბაგებობის დამატების ნევართვის აღება	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; ორგანიზაციული განვითარებისა და სამართლებრივი შესაბამისობის ექსპერტი														ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
მოსწავლეთა კონტინგენტის გაზრდა	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; ორგანიზაციული განვითარებისა და სამართლებრივი შესაბამისობის ექსპერტი														ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება	
სტრატეგიული მიზანი II. სკოლის კურიკულუმის განვითარება																	
აქტივობა	პასუხისმგებელი	ჩართული პერსონალი	სექ.25	ოქტ.25	ნოვ.25	დეკ.25	იან.26	თებ.26	მარ.26	აპრ.26	მაი.26	ივნ.26	ივლ.26	აგვ.26	შესრულების ინდიკატორი და შესაბამისი მტკიცებულებები	დაფინანსების წყარო და აუცილებელი რესურსები	
ამოცანა 1. ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული საგნობრივი კურიკულუმების განვითარება																	
საგნობრივი კურიკულუმების შემუშავება/რევიზია	საგნობრივი დეპარტამენტები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე													გასული სასწავლო წლის ანალიზის საფუძველზე განახლებული კურიკულუმები მტკიცებულება: საგნობრივი დეპარტამენტების სხდომის ოქმები.	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი	
ამოცანა 2. დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება																	
სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ხარისხით კმაყოფილების კვლევა	არაფორმალური განათლების კოორდინატორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე													ჩატარებულია დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებით კმაყოფილების კვლევა; მტკიცებულება: კვლევის დოკუმენტი.		

მოთხოვნი კვლევების/წრეების	არაფორმალური განათლების კოორდინატორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე													იდენტიფიცირებულია 2025-2026 სასწავლო წელს გასათვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ჩამონათვალი. მტკიცებულება: კვლევის დოკუმენტი.	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
სტრატეგიული მიზანი III. ინფრასტრუქტურის განვითარება																
აქტივობა	პასუხისმგებელი	ჩართული პერსონალი	სექ.25	ოქტ.25	ნოვ.25	დეკ.25	იან.26	თებ.26	მარ.26	აპრ.26	მაი.26	ივნ.26	ივლ.26	აგვ.26	შესრულების ინდიკატორი და შესაბამისი მტკიცებულებები	დაფინანსების წყარო და აუცილებელი რესურსები
ამოცანა 1. სკოლის ახალი კამპუსის მშენებლობა და საჭირო რესურსების უზრუნველყოფა																
მიდა დაგეგმარების პროექტზე მუშაობა	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი დეპარტამენტები;													მიდა დაგეგმარების პროექტი	დამფუძნებელი კომპანიები
ამოცანა 2. ინფრასტრუქტურული სამუშაოების წარმოება																
სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობის მონიტორინგი	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; მწე.													სამშენებლო სამუშაოების წარმოების გეგმა	დამფუძნებელი კომპანიები
ამოცანა 3. სკოლის ახალი კამპუსის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა																
საჭირო ინვენტარის განსაზღვრა	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი დეპარტამენტების ხელმძღვანელები; მწე.													შესაძენი ინვენტარის ნუსხა	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
საჭირო ინვენტარის პოტენციული მომწოდებლების განსაზღვრა	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი დეპარტამენტების ხელმძღვანელები; მწე.													მომწოდებლების ნუსხა	
საჭირო ინვენტარის შეძენა	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი დეპარტამენტების ხელმძღვანელები; მწე.													გადარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	
სტრატეგიული მიზანი IV. ინტერნაციონალიზაციის გაზრდა																
აქტივობა	პასუხისმგებელი	ჩართული პერსონალი	სექ.25	ოქტ.25	ნოვ.25	დეკ.25	იან.26	თებ.26	მარ.26	აპრ.26	მაი.26	ივნ.26	ივლ.26	აგვ.26	შესრულების ინდიკატორი და შესაბამისი მტკიცებულებები	დაფინანსების წყარო და აუცილებელი რესურსები
ამოცანა 1. საერთაშორისო პროგრამების დანერგვა																
ინგლისურენოვანი საგნების კურიკულუმის პროექტის მომზადება	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საერთაშორისო განათლების ექსპერტი													პროექტი - SCIENCE 3rd GRADE; Math - 1st GRADE	სკოლის ადამიანური რესურსი

ინგლისურენოვანი საგნების სწავლებისთვის საჭირო რესურსების დამზადება	სკოლის დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; საერთაშორისო განათლების ექსპერტი														დამზადებული რესურსი	წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
ამოცანა 2. თანამშრომლობის დამყარება უცხოურ უნივერსიტეტებთან, მოსწავლეთა ხელშეწყობის მიზნით																	
საერთაშორისო უნივერსიტეტების ვიზიტები სკოლაში	სკოლის დირექტორი	მარკეტინგის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი; არაფორმალური განათლების მენეჯერი														ჩატარებული აქტივობების ანგარიში	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი
საგანმანათლებლო გამოფენებში მონაწილეობა და მოსწავლეების დასწრების უზრუნველყოფა	სკოლის დირექტორი	მარკეტინგის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი; არაფორმალური განათლების მენეჯერი														ჩატარებული აქტივობების ანგარიში	
საერთაშორისო უნივერსიტეტებში ვიზიტების ორგანიზება	სკოლის დირექტორი	მარკეტინგის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი; არაფორმალური განათლების მენეჯერი														ჩატარებული აქტივობების ანგარიში	
ამოცანა 3. პერსონალისა და მოსწავლეების საერთაშორისო გაცვლების ორგანიზება																	
საერთაშორისო სასწავლო ბანაკებში მოსწავლეებისა და მასწავლებლების ჩართვა	სკოლის დირექტორი	მარკეტინგის დეპარტამენტის ხელმძღვანელი; არაფორმალური განათლების მენეჯერი; უცხოური ენების საგნობრივი დეპარტამენტი														ჩატარებული აქტივობების ანგარიში	სკოლის ადამიანური რესურსი წყარო: სკოლის ბიუჯეტი